

Datos Generales					
Plantel:	34 Alan Sac'jun	Coordinación:	Selva	Docente	Dra. Emma Beatriz Jiménez Trujillo.
Asignatura:	Lengua y Comunicación I			Semestre	1ro. A, B, C y D.

Elementos Curriculares			
Perfil de egreso	Utiliza herramientas orales y escritas para la expresión clara y coherente de sus ideas, perspectivas y emociones		
Meta educativa	Identifique la lectura y escritura como actos colectivos de la experiencia humana útiles en la reflexión, comunicación y problematización del mundo circundante, y utilice algunos rasgos importantes para la escritura de textos propios.	Horas/semana:	3 horas
Número y enunciado del propósito formativo:	4 reconoce los tipos de párrafos a partir de la exploración de diversos textos para contrastar su estructura y diferenciar sus rasgos	Tiempo total de ejecución:	6 horas
Contenidos formativos	Tipos de párrafos: descriptivo, narrativo, argumentativo, escritura de comentario. Puntuación y sintaxis		

F9J-G58C'7C657<" ("5 @5B'G57'>I B"

Abordaje de los Contenidos Formativos				
Etapa	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/material didáctico	Instrumentos de evaluación
Apertura	<p>El docente integra a los estudiantes en equipos de cinco integrantes, posteriormente les proporciona diferentes textos cortos para que los clasifiquen en categorías (narrativos, descriptivos, argumentativo)</p> <p>Para reforzar el conocimiento el docente socializa con los estudiantes la clasificación y características de cada texto, permitiendo la participación activa de los alumnos.</p>	100 min	Plumones, papel bond, cinta masking	Lista de cotejo.
Desarrollo	Solicitar a los estudiantes la redacción de un texto con una intención comunicativa específica, así como las características o estructura que debe llevar el texto elegido.	50 min	Libreta, lapiceros, textos impresos.	Lista de cotejo.
Cierre	Explicar el tema de signos de puntuación a los estudiantes y aplicación, posteriormente realizar el juego titulado ¿Dónde va el signo de puntuación? para que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos.	100 min	Pizarrón, marcadores.	Lista de cotejo.

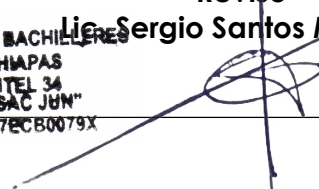
Referencias bibliográficas o fuentes de consulta		
Bibliográfica	Videográfica	Páginas web
	<p>Paolo Astorga. (2024, marzo 3). Propiedades del texto: adecuación, coherencia y cohesión [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=tMP1lds7pLM</p>	<p>Universidad Autónoma Metropolitana. (2023). Boda de la princesa: Texto de reseña crítica [Archivo PDF]. https://goo.su/WcUrKRp</p>

Elaboró
Dra. Emma Beatriz Jiménez Trujillo




COLEGIO DE BACHILLERES
DE CHIAPAS
PLANTEL 34
"ALAN SAC JÓN"
CLAVE: 07ECB0079X

Revisó
Lic. Sergio Santos Moreno



Datos Generales					
Plantel:	34 Alan Sac'jun	Coordinación:	Selva	Docente	Dra. Emma Beatriz Jiménez Trujillo.
Asignatura:	Lengua y Comunicación I			Semestre	1ro. A, B, C y D.

Elementos Curriculares			
Perfil de egreso	Utiliza herramientas orales y escritas para la expresión clara y coherente de sus ideas, perspectivas y emociones.		
Meta educativa	Identifique la lectura y la escritura como actos colectivos de la experiencia humana útiles en la reflexión, comunicación y problematización del mundo circundante, y utilice algunos rasgos importantes para la escritura de textos propios.	Horas/semana:	3 horas
Número y enunciado del propósito formativo:	5. Identifica información de un texto que lee para resaltar los elementos significativos.	Tiempo total de ejecución:	6 horas
Contenidos formativos:	<ul style="list-style-type: none"> Ideas principales y secundarias. Elementos paratextuales Escritura de ideas principales y secundarias. 		

Abordaje de los Contenidos Formativos				
Etapa	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/material didáctico	Instrumentos de evaluación
Apertura	<p>Proporcionar a los estudiantes un texto modelo, posteriormente realizar una lectura anticipada, con solo mencionar el título, deberán responder a la siguiente pregunta: ¿De qué creen que tratará el texto? Para retroalimentar el tema se les proyectará el siguiente video. https://www.youtube.com/watch?v=iR0-03DZJGI</p>	<p>60 min</p> <p>60 min</p>	Libreta, lapiceros, texto impreso.	Lista de cotejo.
Desarrollo	<p>Integrar a los estudiantes en tres equipos de trabajo para realizar la actividad: "el semáforo" basándose en el análisis de texto anterior. El equipo uno será el color verde, deben buscar el tema y escribir una frase que lo resuma. En cuanto el equipo dos le corresponde el color amarillo, deben leer y encontrar las ideas principales. Equipo tres, color rojo, localiza las ideas secundarias.</p>	120 min	Libreta, lapiceros, textos impresos, papel bond y cinta masking.	Lista de cotejo.
Cierre	<p>Solicita la elaboración de la infografía con base a la información recabada. El docente solicita la presentación en plenaria de las infografías.</p>	120 min	Computadora, programa Canva o power point.	Lista de cotejo.

Referencias bibliográficas o fuentes de consulta		
Bibliográfica	Videográfica	Páginas web
	https://www.youtube.com/watch?v=iR0-03DZJG	

Elaboró
Dra. Emma Beatriz Jiménez Trujillo



COLEGIO DE BACHILLERES
DE CHIAPAS
PLANTEL 34
"ALAN SAC JÓN"
CLAVE: 07ECB0079X

Revisó
Lic. Sergio Santos Moreno

Lista de cotejo para evaluar clasificación de textos.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 4		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Reconoce el tema principal del texto.			
2.- Identifica la intención del autor (informar, narrar, describir, convencer)			
3.- Clasifica el texto según su tipo (narrativo, descriptivo, expositivo)			
4.- Menciona características del tipo de texto (estructura, lenguaje, propósitos)			
5.- Participa activamente en la lectura y análisis del texto			

Lista de cotejo para evaluar redacción de textos con intención comunicativa.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 4		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Identifica con claridad la intención comunicativa del texto (informar, narrar, argumentar o informar).			
2.- El contenido es coherente con la intención comunicativa elegida.			
3.- Utiliza un vocabulario adecuado al propósito del texto.			
4.- Organiza las ideas con orden lógico (inicio, desarrollo y cierre)			
5.- Respeta las normas básicas de ortografía y puntuación.			

Lista de cotejo para evaluar participación.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 4		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Participa activamente en las actividades o ejercicios de acentuación.			
2.- Clasifica las palabras según su tipo: agudas, graves, esdrújulas.			
3.- Aplica correctamente las reglas de acentuación en los ejercicios.			
4.- Identifica correctamente la sílaba tónica en las palabras.			
5.- Corrige sus errores cuando se le dan retroalimentaciones.			

Lista de cotejo para evaluar lectura anticipada.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 5		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Observa el título, imágenes o palabras clave antes de leer.			
2.- Realiza predicciones sobre el contenido del texto antes de leerlo.			
3.- Lee el texto con atención y comprensión.			
4.- Responde a la pregunta de manera clara y coherente.			
5.- Su respuesta se basa en el texto leído (no en suposiciones)			

Lista de cotejo para evaluar identificación de tema, ideas principales y secundarias.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 5		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Lee el texto con atención para comprender su contenido.			
2.- Identifica correctamente el tema general del texto.			
3.- Reconoce la idea principal.			
4.- Distingue las ideas secundarias.			
5.- Organiza la información de forma clara y ordenada.			

Lista de cotejo para evaluar infografía.		
Profesor:		
Fecha:	Grado y grupo:	Plantel:
Nombre del estudiante:		
Número de progresión: 5		Meta:

Criterios	SI	NO	OBSERVACIONES
1.- Presenta el tema claramente en el título de la infografía.			
2.- Explica correctamente el uso de los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, signos de interrogación, exclamación, etc.)			
3.- Incluye ejemplos claros y correctos para cada signo de puntuación.			
4.- La información está organizada y es fácil de leer.			
5.- Usa imágenes, íconos o colores que ayudan a comprender el tema.			
6.- El texto es breve, claro y sin errores ortográficos.			
7.- Muestra creatividad en el diseño y presentación de la infografía.			
8.- Explica su infografía de manera clara al presentarla.			