

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto semestre
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		
Datos de la progresión del aprendizaje					
Etapa de la progresión (Número)		1			
Enunciado de la progresión		Indaga y reconoce la importancia histórica de la administración como un elemento que ha permitido el crecimiento y el desarrollo de las distintas sociedades en diversas situaciones (infraestructura, familia, gobierno, salud, comercio, etc.), para identificar la influencia de la administración en su vida cotidiana. ¿Cómo se administraban las familias en la antigüedad y cómo lo hacen actualmente? ¿En qué se parecen y difieren las formas de organización antiguas y las actuales? ¿Cómo funciona tu hogar y quién o quiénes lo administran? ¿Qué hace posible que las sociedades funcionen? ¿Cuáles son los principales retos en la administración y organización de la familia, escuela y comunidad? ¿Qué hacen para enfrentarlos?			

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad
Subcategoría	S1. Evolución del pensamiento administrativo. S2. Objetivos de la administración. S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).
Metas de aprendizaje.	M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido. M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.

F0J=G58C'7C657<"('5@B'G57'>I B"
6mgYf[jcgcbf]Vg4 \cha Uj'Wta Uh%\$.)%%'d" a 'Z&%\$, #B\$&)

	M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	Se realiza la presentación docente alumno, se les da a conocer los temas que se abordaran en las progresiones así como la forma de evaluar. Se les realiza las siguientes preguntas: ¿Cómo se administraban las familias en la antigüedad y cómo lo hacen actualmente? ¿En qué se parecen y difieren las formas de organización antiguas y las actuales? ¿Cómo funciona tu hogar y quién o quiénes lo administran? ¿Qué hace posible que las sociedades funcionen? ¿Cuáles son los principales retos en la administración y organización de la familia, escuela y comunidad? ¿Qué hacen para enfrentarlos?	50 minutos	Marcador, pizarrón.	Guía de observación
Desarrollo	Se le presenta información sobre el concepto, importancia, características y principios de administración. Los alumnos por equipos realizan una grabación de una tienda, servicio o escuela en donde utilicen algunos principios de administración.	50 minutos	Pdf, copias, Marcador, pizarrón.	Lista de cotejo
Cierre	El alumno presenta un cuadro sinóptico de la definición, importancia, principios y características de la administración.	50 minutos	Marcador, pizarrón.	Lista de cotejo

PLANEACIÓN DIDÁCTICA
Fundamentos de Administración I

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.		

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Criterio	Si	No
La intervención del estudiante es clara y coherente.		
Relaciona su intervención con los temas vistos en clase.		
Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación.		
El estudiante participa en clase.		
Hace preguntas relacionadas con el tema.		
Respeta los turnos de participación.		
Aporta ideas relevantes.		
Demuestra interés en el tema.		
Suma total		

PLANEACIÓN DIDÁCTICA
Fundamentos de Administración I

LISTA DE COTEJO DE UN CUADRO SINÓPTICO (20%)

NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.	NOMBRE DEL ALUMNO:
MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I	SEMESTRE Y GRUPO:
	FECHA :

INDICADOR	SI	NO
La información que entrega es de acuerdo a lo solicitado (4%)		
La redacción es clara (4%)		
En la ortografía presenta menos de tres errores ortográficos (4%)		
El cuadro se entrega en tiempo y forma (4%)		
El cuadro tiene estructura y secuencia lógica. (4%)		
Calificación de esta evaluación		

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapas de la progresión (Número)	2
Enunciado de la progresión	Investiga y comprende las aportaciones que ha traído consigo la evolución del pensamiento administrativo para reflexionar sobre su vigencia en las familias, sociedades, empresas y gobiernos. ¿Cómo ha ido evolucionando el pensamiento administrativo? ¿Qué aspectos administrativos de la antigüedad siguen vigentes en la actualidad? ¿Cómo se estructuran, desde la administración, las relaciones familiares y sociales? y ¿Cómo se refleja esto en tu contexto?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	<p>C1. Administración y organización</p> <p>C2. La organización de la sociedad</p> <p>C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>

	C4. Estado
Subcategoría	<p>S1. De lo individual a lo colectivo. S4. Organizaciones sociales.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada). S6. Responsabilidad empresarial.</p> <p>S1. Administración y gestión Pública.</p>
Metas de aprendizaje.	<p>M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p> <p>M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p>M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p>
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	Se les da a conocer la evolución del pensamiento administrativo, posteriormente los alumnos realizan una línea de tiempo resaltando los aportes clave de cada época y sus aplicaciones actuales de la información proporcionada.	150minutos	Pdf- copias	Lista de cotejo
Desarrollo	1.- Los alumnos realizan un cuadro comparativo de los aspectos administrativos antiguos que siguen vigentes	50 minutos	Hojas, colores,	Lista de cotejo

	2.- Debate grupal: ¿La administración moderna está más cerca de las personas o de las máquinas? – Discusión sobre la humanización vs. Automatización en el pensamiento administrativo.	50 minutos		Guía de observación
Cierre	Los alumnos realizan un escrito de como la planeación y la organización se refleja en el contexto en el que viven y cómo se estructuran, desde la administración, las relaciones familiares y sociales	50 minutos		Coevaluación

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.		

LISTA DE COTEJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DEL TIEMPO

Criterio	Sí (✓)	No (X)	Observaciones
1. Identificación de momentos clave			Incluye los eventos más relevantes y decisivos del proceso de resistencia indígena.
2. Orden cronológico correcto			Los eventos están organizados en el orden adecuado de acuerdo con su fecha.
3. Claridad y coherencia en las descripciones			Los eventos están descritos de manera clara y comprensible.

4. Inclusión de fechas importantes			Se han indicado todas las fechas de los eventos representados.
5. Relación con la resistencia indígena			Cada evento está relacionado con la resistencia de las culturas de Chiapas ante los españoles.
6. Uso de imágenes o símbolos			Se utilizan imágenes, íconos o símbolos que ayuden a visualizar los eventos.
7. Presentación estética y organizada			La línea del tiempo es visualmente atractiva y está bien organizada.
8. Creatividad			Se ha demostrado creatividad en la presentación y el diseño de la línea del tiempo.
9. Uso adecuado del espacio			El espacio en la línea del tiempo está bien distribuido, sin aglomeraciones ni áreas vacías.
10. Fuentes consultadas			Se han citado o mencionado las fuentes utilizadas para la investigación.
Total			Sumar el total de aciertos para saber el puntaje obtenido(esta lista de cotejo se adecua para calificarlo del 1 al 10 pero el docente puede incrementar su valor)

RÚBRICA PARA EVALUAR EL REPORTE ESCRITO

Nombre del alumno o alumno:						
Semestre:	Grupo:			Turno:		
Criterios de evaluación	Excelente	Bueno	Regular	Suficiente	Deficiente	Puntaje

Contenido, extensión y formato	El tema fue abordado en su totalidad de manera explicativa detallada	Incluye información del tema solicitado de manera sintética	Aborda la información muy sintética del tema	Incluye información del tema solicitado con un contenido limitado	El tema se aborda de manera muy limitado e incompleto	
Limpieza y orden, entrega en tiempo y forma	Presenta un trabajo ordenado, limpio, entrega puntual	Entrega en fecha solicitada, pero presenta detalles en la presentación	Entrega en fecha solicitada, pero presenta desorden en la presentación	Presenta el trabajo en fecha con información muy limitada	No entrego en la fecha solicitada e incompleto	
Ortografía, expresión escrita, caligrafía	Excelente ortografía expresión escrita y caligrafía	Presenta un error ortográfico, buena expresión escrita y caligrafía adecuada.	Presenta 2 o 3 errores ortográficos, regular expresión y regular caligrafía.	Presenta 4 o más errores ortográficos, regular expresión y mala caligrafía	Presenta errores de ortografía, deficiente expresión escrita y caligrafía	
Presentación (domina el tema)	Domina el tema de manera clara y objetiva	Conoce del tema, pero no lo desarrolla en su totalidad	Tiene ideas del tema, pero no lo domina.	Las ideas son limitadas	Las ideas que presentan no van de acuerdo a lo que está presentando.	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR UN CUADRO COMPARATIVO (20%)

<u>NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.</u>	<u>NOMBRE DEL ALUMNO:</u>
<u>MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I</u>	<u>SEMESTRE Y GRUPO:</u>
	<u>FECHA :</u>

INDICADOR	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Fecha indicada (4%)	El trabajo fue presentado en la fecha, material y forma solicitada.			
Diferencia (4 %)	Hace la diferencia entre cada proceso administrativo.			
Coherencia (4%)	Responde de manera coherente a lo solicitado.			
Redacción (4 %)	La redacción fue cuidada de manera que la respuesta es clara.			
Ortografía (4%)	Trabajo con menos de cinco errores ortográficos.			
Total de puntos				

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		
Datos de la progresión del aprendizaje					
Etapas de la progresión (Número)	3				
Enunciado de la progresión	Define y ejemplifica las etapas que constituyen un proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, para reconocer el valor de la organización administrativa con base en estas etapas, reconociendo en cada una de ellas la necesidad de conjuntar diversos esfuerzos para llegar a los objetivos comunes y concretos que, de forma individual, no es posible lograr. ¿Qué es planear? ¿Quiénes planean? ¿Para qué se planea? ¿Por qué es necesario distribuir las tareas? ¿Es necesaria la jerarquía en los roles sociales? ¿Cómo influyen los líderes en la toma de decisiones? ¿Cómo se organiza la sociedad para lograr los objetivos en conjunto? ¿Qué se hace en cada etapa del proceso administrativo para el logro de metas individuales y colectivas? ¿Cuál es la importancia del proceso de evaluación y medición de los logros de las metas individuales y colectivas?				

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización

	<p>C2. La organización de la sociedad</p> <p>C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades.</p> <p>C4. Estado</p>
Subcategoría	<p>S2. Objetivos de la administración.</p> <p>S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p>S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p>S1. De lo individual a lo colectivo.</p> <p>S2. Trabajo colectivo y colaborativo.</p> <p>S3. Responsabilidad social.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada).</p> <p>S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p>S3. Ciudadanía.</p>
Metas de aprendizaje.	<p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p>M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p> <p>M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>

	<p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p> <p>M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>
Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)	Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
Apertura	El docente una lluvia de ideas relacionado a: ¿Qué es planear? ¿Quiénes planean? ¿Para qué se planea? ¿Por qué es necesario distribuir las tareas? ¿Es necesaria la jerarquía en los roles sociales? ¿Cómo influyen los líderes en la toma de decisiones? ¿Cómo se organiza la sociedad para lograr los objetivos en conjunto?	50 minutos	Marcador pizarra	Guía de observación

Desarrollo	Por equipo Investigaran las fases del proceso administrativo y lo presentaran en clase en forma de ruleta.	100 minutos	Hojas de trabajo, colores	Lista de cotejo
Cierre	<p>"Planificando un evento"</p> <p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formar equipos y planear un evento comunitario (ej. una feria escolar o limpieza del barrio, etc). Definir objetivos, recursos, tiempos y tareas. Reflexionar al final: ¿Qué tan clara fue la meta?, ¿Qué problemas se anticiparon? <p>"Organigrama humano"</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar el plan anterior y distribuir los roles (coordinador, finanzas, comunicación, logística, etc.). Crear un organigrama en papel o con personas representándolo. Reflexionar: ¿Cómo fue decidir quién hacía qué? ¿Alguien asumió liderazgo espontáneo? <p>"El líder en acción"</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante la ejecución del evento planeado, asignar un líder por turno. Observar cómo cada persona lidera (autoridad, escucha, motivación). Reflexionar: ¿Qué estilo de liderazgo fue más efectivo y por qué? <p>"Evaluación del proyecto"</p>	300 minutos	Hojas ,colores, lap top, laminas, cañón,	Lista de cotejo

	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una tabla de metas vs. resultados del evento planeado. • Hacer encuestas de satisfacción entre los participantes. • Reflexionar: ¿Qué se logró?, ¿Qué falló?, ¿Qué harías diferente? <p>En plenaria los alumnos realizaran conclusiones de la importancia del proceso administrativo.</p>			
--	---	--	--	--

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
<p>Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria.</p> <p>Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.</p>		

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Criterio	Si	No
La intervención del estudiante es clara y coherente.		
Relaciona su intervención con los temas vistos en clase.		
Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación.		
El estudiante participa en clase.		
Hace preguntas relacionadas con el tema.		
Respetar los turnos de participación.		
Aporta ideas relevantes.		
Demuestra interés en el tema.		
Suma total		

Elaboró



Lic. Irene Ofelia Bautista González

Docente

Revisó



COLEGIO DE BACHILLERES
DE CHIAPAS
PLANTEL 34
"ALAN SAC JUM"
CLAVE: 07ECB0079X

Lic. Sergio Santos Moreno

Director