

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

Fundamentos de Administración I

| Datos generales | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------|----------|-----------------|--|--|--|
| Plantel | 34 Alan Sacjun | Coordinación | Selva | Semestre | Quinto semestre | | | |
| Nombre del docente | Lic. Irene Ofelia Bautista González | UAC | Fundamentos de Administración I | | | | | |
| Datos de la progresión del aprendizaje | | | | | | | | |
| Etapa de la progresión (Número) | 1 | | | | | | | |
| Enunciado de la progresión | <p>Indaga y reconoce la importancia histórica de la administración como un elemento que ha permitido el crecimiento y el desarrollo de las distintas sociedades en diversas situaciones (infraestructura, familia, gobierno, salud, comercio, etc.), para identificar la influencia de la administración en su vida cotidiana. ¿Cómo se administraban las familias en la antigüedad y cómo lo hacen actualmente? ¿En qué se parecen y difieren las formas de organización antiguas y las actuales? ¿Cómo funciona tu hogar y quién o quiénes lo administran? ¿Qué hace posible que las sociedades funcionen? ¿Cuáles son los principales retos en la administración y organización de la familia, escuela y comunidad? ¿Qué hacen para enfrentarlos?</p> | | | | | | | |

| Elementos presentes en la progresión del aprendizaje | |
|--|--|
| Categoría | C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad |
| Subcategoría | <p>S1. Evolución del pensamiento administrativo.</p> <p>S2. Objetivos de la administración.</p> <p>S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p>S1. De lo individual a lo colectivo.</p> <p>S2. Trabajo colectivo y colaborativo.</p> |
| Metas de aprendizaje. | <p>M1. Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p> <p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> |

| | |
|---|---|
| | M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones. |
| Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso) | Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos. |

| Abordaje de la progresión del aprendizaje | | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | Descripción de la estrategia o actividad | Tiempo de ejecución | Recursos/ material didáctico | Instrumentos de evaluación. |
| Apertura | <p>Se realiza la presentación docente alumno, se les da a conocer los temas que se abordaran en las progresiones así como la forma de evaluar.</p> <p>Se les realiza las siguientes preguntas:</p> <p>¿Cómo se administraban las familias en la antigüedad y cómo lo hacen actualmente? ¿En qué se parecen y difieren las formas de organización antiguas y las actuales? ¿Cómo funciona tu hogar y quién o quiénes lo administran? ¿Qué hace posible que las sociedades funcionen? ¿Cuáles son los principales retos en la administración y organización de la familia, escuela y comunidad? ¿Qué hacen para enfrentarlos?</p> | 50 minutos | Marcador, pizarrón. | Guía de observación |
| Desarrollo | <p>Se le presenta información sobre el concepto, importancia, características y principios de administración.</p> <p>Los alumnos por equipos realizan una grabación de una tienda, servicio o escuela en donde utilicen algunos principios de administración.</p> | 50 minutos | Pdf, copias, Marcador, pizarrón. | Lista de cotejo |
| Cierre | El alumno presenta un cuadro sinóptico de la definición, importancia, principios y características de la administración. | 50 minutos | Marcador, pizarrón. | Lista de cotejo |

| Fuentes de consulta | | |
|---|--------------|-------------|
| BIBLIOGRÁFICA | VIDEOGRÁFICA | PÁGINAS WEB |
| Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. | | |

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

| Criterio | Si | No |
|---|----|----|
| La intervención del estudiante es clara y coherente. | | |
| Relaciona su intervención con los temas vistos en clase. | | |
| Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación. | | |
| El estudiante participa en clase. | | |
| Hace preguntas relacionadas con el tema. | | |
| Respeta los turnos de participación. | | |
| Aporta ideas relevantes. | | |
| Demuestra interés en el tema. | | |
| Suma total | | |

LISTA DE COTEJO DE UN CUADRO SINÓPTICO (20%)

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ. | NOMBRE DEL ALUMNO: SEMESTRE Y GRUPO: |
| MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I | FECHA : |
| | |

| INDICADOR | SI | NO |
|--|-----------|-----------|
| La información que entrega es de acuerdo a lo solicitado (4%) | | |
| La redacción es clara (4%) | | |
| En la ortografía presenta menos de tres errores ortográficos (4%) | | |
| El cuadro se entrega en tiempo y forma (4%) | | |
| El cuadro tiene estructura y secuencia lógica. (4%) | | |
| Calificación de esta evaluación | | |

| Datos generales | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------|--------|
| Plantel | 34 Alan Sacjun | Coordinación | Selva | Semestre | Quinto |
| Nombre del docente | Lic. Irene Ofelia Bautista González | UAC | Fundamentos de Administración I | | |

| Datos de la progresión del aprendizaje | |
|--|--|
| Etapa de la progresión (Número) | 2 |
| Enunciado de la progresión | Investiga y comprende las aportaciones que ha traído consigo la evolución del pensamiento administrativo para reflexionar sobre su vigencia en las familias, sociedades, empresas y gobiernos. ¿Cómo ha ido evolucionando el pensamiento administrativo? ¿Qué aspectos administrativos de la antigüedad siguen vigentes en la actualidad? ¿Cómo se estructuran, desde la administración, las relaciones familiares y sociales? y ¿Cómo se refleja esto en tu contexto? |

| Elementos presentes en la progresión del aprendizaje | |
|--|---|
| Categoría | C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades |

| | |
|---|--|
| | C4. Estado |
| Subcategoría | <p>S1. De lo individual a lo colectivo. S4. Organizaciones sociales.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada). S6. Responsabilidad empresarial.</p> <p>S1. Administración y gestión Pública.</p> |
| Metas de aprendizaje. | <p>M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p> <p>M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p>M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p> |
| Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso) | Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos. |

| Abordaje de la progresión del aprendizaje | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | Descripción de la estrategia o actividad | Tiempo de ejecución | Recursos/ material didáctico | Instrumentos de evaluación. |
| Apertura | Se les da a conocer la evolución del pensamiento administrativo, posteriormente los alumnos realizan una línea de tiempo resaltando los aportes clave de cada época y sus aplicaciones actuales de la información proporcionada. | 150minutos | Pdf- copias | Lista de cotejo |
| Desarrollo | 1.- Los alumnos realizan un cuadro comparativo de los aspectos administrativos antiguos que siguen vigentes | 50 minutos | Hojas, colores, | Lista de cotejo |

| | | | | |
|--------|--|------------|--|---------------------|
| | 2.- Debate grupal: ¿La administración moderna está más cerca de las personas o de las máquinas? – Discusión sobre la humanización vs. Automatización en el pensamiento administrativo. | 50 minutos | | Guía de observación |
| Cierre | Los alumnos realizan un escrito de como la planeación y la organización se refleja en el contexto en el que viven y cómo se estructuran, desde la administración, las relaciones familiares y sociales | 50 minutos | | Coevaluación |

| Fuentes de consulta | | |
|---|--------------|-------------|
| BIBLIOGRÁFICA | VIDEOGRÁFICA | PÁGINAS WEB |
| Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. | | |

LISTA DE COTEJO PARA LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DEL TIEMPO

| Criterio | Sí (✓) | No (X) | Observaciones |
|---|-----------|-----------|---|
| 1. Identificación de momentos clave | | | Incluye los eventos más relevantes y decisivos del proceso de resistencia indígena. |
| 2. Orden cronológico correcto | | | Los eventos están organizados en el orden adecuado de acuerdo con su fecha. |
| 3. Claridad y coherencia en las descripciones | | | Los eventos están descritos de manera clara y comprensible. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4. Inclusión de fechas importantes | | | Se han indicado todas las fechas de los eventos representados. |
| 5. Relación con la resistencia indígena | | | Cada evento está relacionado con la resistencia de las culturas de Chiapas ante los españoles. |
| 6. Uso de imágenes o símbolos | | | Se utilizan imágenes, íconos o símbolos que ayuden a visualizar los eventos. |
| 7. Presentación estética y organizada | | | La línea del tiempo es visualmente atractiva y está bien organizada. |
| 8. Creatividad | | | Se ha demostrado creatividad en la presentación y el diseño de la línea del tiempo. |
| 9. Uso adecuado del espacio | | | El espacio en la línea del tiempo está bien distribuido, sin aglomeraciones ni áreas vacías. |
| 10. Fuentes consultadas | | | Se han citado o mencionado las fuentes utilizadas para la investigación. |
| Total | | | Sumar el total de aciertos para saber el puntaje obtenido(esta lista de cotejo se adecua para calificarlo del 1 al 10 pero el docente puede incrementar su valor) |

RÚBRICA PARA EVALUAR EL REPORTE ESCRITO

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|-------|---------|------------|------------|---------|
| Nombre del alumno o alumna: | | | | | | |
| Semestre: | Grupo: | | Turno: | | | |
| Criterios de evaluación | Excelente | Bueno | Regular | Suficiente | Deficiente | Puntaje |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Contenido, extensión y formato | El tema fue abordado en su totalidad de manera explicativa detallada | Incluye información del tema solicitado de manera sintética | Aborda la información muy sintética del tema | Incluye información del tema solicitado con un contenido limitado | El tema se aborda de manera muy limitado e incompleto | |
| Limpieza y orden, entrega en tiempo y forma | Presenta un trabajo ordenado, limpio, entrega puntual | Entrega en fecha solicitada, pero presenta de detalles en la presentación | Entrega en fecha solicitada, pero presenta desorden en la presentación | Presenta el trabajo en fecha con información muy limitada | No entrego en la fecha solicitada e incompleto | |
| Ortografía, expresión escrita, caligrafía | Excelente ortografía expresión escrita y caligrafía | Presenta un error ortográfico, buena expresión escrita y caligrafía adecuada. | Presenta 2 o 3 errores ortográficos , regular expresión y regular caligrafía. | Presenta 4 o más errores ortográficos , regular expresión y mala caligrafía | Presenta errores de ortografía, deficiente expresión escrita y caligrafía | |
| Presentación (domina el tema) | Domina el tema de manera clara y objetiva | Conoce del tema, pero no lo desarrolla en su totalidad | Tiene ideas del tema, pero no lo domina. | Las ideas son limitadas | Las ideas que presentan no van de acuerdo a lo que está presentando. | |

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR UN CUADRO COMPARATIVO (20%)

| | |
|---|---|
| <u>NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.</u> | <u>NOMBRE DEL ALUMNO:</u> <u>SEMESTRE Y GRUPO:</u> |
| <u>MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I</u> | <u>FECHA :</u> |
| | |

| INDICADOR | CARACTERISTICAS | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|----|----|---------------|
| Fecha indicada (4%) | El trabajo fue presentado en la fecha, material y forma solicitada. | | | |
| Diferencia (4 %) | Hace la diferencia entre cada proceso administrativo. | | | |
| Coherencia (4%) | Responde de manera coherente a lo solicitado. | | | |
| Redacción (4 %) | La redacción fue cuidada de manera que la respuesta es clara. | | | |
| Ortografía (4%) | Trabajo con menos de cinco errores ortográficos. | | | |
| Total de puntos | | | | |

| Datos generales | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------|----------|--------|--|--|--|
| Plantel | 34 Alan Sacjun | Coordinación | Selva | Semestre | Quinto | | | |
| Nombre del docente | Lic. Irene Ofelia Bautista González | UAC | Fundamentos de Administración I | | | | | |
| Datos de la progresión del aprendizaje | | | | | | | | |
| Etapa de la progresión (Número) | 3 | | | | | | | |
| Enunciado de la progresión | <p>Define y ejemplifica las etapas que constituyen un proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, para reconocer el valor de la organización administrativa con base en estas etapas, reconociendo en cada una de ellas la necesidad de conjuntar diversos esfuerzos para llegar a los objetivos comunes y concretos que, de forma individual, no es posible lograr.</p> <p>¿Qué es planear? ¿Quiénes planean? ¿Para qué se planea? ¿Por qué es necesario distribuir las tareas? ¿Es necesaria la jerarquía en los roles sociales? ¿Cómo influyen los líderes en la toma de decisiones? ¿Cómo se organiza la sociedad para lograr los objetivos en conjunto? ¿Qué se hace en cada etapa del proceso administrativo para el logro de metas individuales y colectivas? ¿Cuál es la importancia del proceso de evaluación y medición de los logros de las metas individuales y colectivas?</p> | | | | | | | |

| Elementos presentes en la progresión del aprendizaje | |
|--|-----------------------------------|
| Categoría | C1. Administración y organización |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>C2. La organización de la sociedad</p> <p>C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades.</p> <p>C4. Estado</p> |
| Subcategoría | <p>S2. Objetivos de la administración.</p> <p>S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p>S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p>S1. De lo individual a lo colectivo.</p> <p>S2. Trabajo colectivo y colaborativo.</p> <p>S3. Responsabilidad social.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada).</p> <p>S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p>S3. Ciudadanía.</p> |
| Metas de aprendizaje. | <p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p>M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p> <p>M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p> <p>M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p> |
| Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso) | Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos. |

| Abordaje de la progresión del aprendizaje | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | Descripción de la estrategia o actividad | Tiempo de ejecución | Recursos/ material didáctico | Instrumentos de evaluación. |
| Apertura | El docente una lluvia de ideas relacionado a: ¿Qué es planear? ¿Quiénes planean? ¿Para qué se planea? ¿Por qué es necesario distribuir las tareas? ¿Es necesaria la jerarquía en los roles sociales? ¿Cómo influyen los líderes en la toma de decisiones? ¿Cómo se organiza la sociedad para lograr los objetivos en conjunto? | 50 minutos | Marcador pizarra | Guía de observación |

| | | | | |
|-------------------|--|-------------|--|-----------------|
| Desarrollo | Por equipo Investigaran las fases del proceso administrativo y lo presentaran en clase en forma de ruleta. | 100 minutos | Hojas de trabajo, colores | Lista de cotejo |
| Cierre | <p>"Planificando un evento"</p> <p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar equipos y planear un evento comunitario (ej. una feria escolar o limpieza del barrio, etc). • Definir objetivos, recursos, tiempos y tareas. • Reflexionar al final: ¿Qué tan clara fue la meta?, ¿Qué problemas se anticiparon? <p>"Organigrama humano"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar el plan anterior y distribuir los roles (coordinador, finanzas, comunicación, logística, etc.). • Crear un organigrama en papel o con personas representándolo. • Reflexionar: ¿Cómo fue decidir quién hacía qué? ¿Alguien asumió liderazgo espontáneo? <p>"El líder en acción"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante la ejecución del evento planeado, asignar un líder por turno. • Observar cómo cada persona lidera (autoridad, escucha, motivación). • Reflexionar: ¿Qué estilo de liderazgo fue más efectivo y por qué? <p>"Evaluación del proyecto"</p> | 300 minutos | Hojas ,colores, lap top, laminas, cañón, | Lista de cotejo |

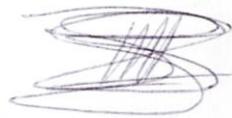
| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Crear una tabla de metas vs. resultados del evento planeado. • Hacer encuestas de satisfacción entre los participantes. • Reflexionar: ¿Qué se logró?, ¿Qué falló?, ¿Qué harías diferente? <p>En plenaria los alumnos realizaran conclusiones de la importancia del proceso administrativo.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| Fuentes de consulta | | |
|---|--------------|-------------|
| BIBLIOGRÁFICA | VIDEOGRÁFICA | PÁGINAS WEB |
| Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria. | | |
| Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas. | | |

GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

| Criterio | Si | No |
|---|----|----|
| La intervención del estudiante es clara y coherente. | | |
| Relaciona su intervención con los temas vistos en clase. | | |
| Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación. | | |
| El estudiante participa en clase. | | |
| Hace preguntas relacionadas con el tema. | | |
| Respeta los turnos de participación. | | |
| Aporta ideas relevantes. | | |
| Demuestra interés en el tema. | | |
| Suma total | | |

Elaboró



Lic. Irene Ofelia Bautista González

Docente

Revisó



Lic. Sergio Santos Moreno

Director