

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto semestre
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapa de la progresión (Número)	7
Enunciado de la progresión	Investiga y conoce el papel de la administración pública, identificando un ejemplo de gestión administrativa en su municipio, región y/o entidad federativa para destacar las etapas del proceso administrativo y valorar su pertinencia en la sociedad. ¿Qué es la administración pública? ¿Qué recursos administra el Estado? ¿Por qué es necesaria la administración en el gobierno y/o Estado? ¿El Estado planea, organiza, dirige y controla? ¿Cómo gestiona la resolución de necesidades sociales relacionadas con la salud, educación, infraestructura, servicios públicos, etc.? ¿Cuáles son las principales diferencias entre la administración pública y otras organizaciones?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades C4. El Estado
Subcategoría	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica.  S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social.

	<p>S1. Empresas (pública- privada). S5. Cultura organizacional.</p> <p>S1. Administración y gestión Pública. S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S3. Ciudadanía.</p>
<p><b>Metas de aprendizaje.</b></p>	<p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p>M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p> <p>M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p> <p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p> <p>M1. Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p> <p>M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad</p>
<p><b>Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)</b></p>	<p>Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.</p>

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
<b>Apertura</b>	Lluvia de ideas sobre que es administración pública. Presentación de administración publica, recursos que administra el estado, importancia de la administración en el gobierno.	10 minutos 50 minutos	Marcador, pizarrón. Copias	Guía de observación
<b>Desarrollo</b>	Investigación y realización de un esquema sobre el proceso administrativo en el estado. Comentario en plenaria sobre Gestión de las necesidades sociales Investigación y cuadro comparativo sobre las diferencias entre la administración pública y la privada	100 minutos 20 minutos 100 minutos	Marcador, pizarrón. Hojas	Lista de cotejo del esquema  Lista de cotejo de cuadro comparativo
<b>Cierre</b>	Por equipo los alumnos realizaran una actividad práctica de una gestión administrativa en su comunidad, municipio o región. La información tendrá:  1. Nombre del proyecto público seleccionado 2. Objetivo del proyecto 3. Etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) 4. Instituciones involucradas 5. Resultados obtenidos 6. Valoración personal sobre su pertinencia e impacto social	100 minutos	Marcador, pizarrón. Hojas, regla	Lista de cotejo

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
<b>Nateras, M. y Rodríguez, E. (2017). La administración pública y el gobierno en México: desempeño y procesos gubernamentales. Editorial Porrúa.</b>		

Datos generales					
Plantel	34 Alan Sacjun	Coordinación	Selva	Semestre	Quinto
Nombre del docente	Lic. Irene Ofelia Bautista González	UAC	Fundamentos de Administración I		

Datos de la progresión del aprendizaje	
Etapa de la progresión (Número)	8
Enunciado de la progresión	Reconoce y define el sistema de producción, el sistema financiero (incluido el financiamiento) y el sistema comercial en las empresas y el Estado, para proponer alternativas de solución a problemáticas de su contexto, cumpliendo con los principios de eficiencia y racionalidad económica presentes en la Administración. ¿Qué es el sistema de producción? ¿Qué es el sistema financiero? ¿Qué es el sistema comercial? A partir de la identificación de una necesidad de tu comunidad, ¿Qué alternativas de solución propondrías? ¿Cómo te serían útiles los principios de eficiencia y racionalidad económica para crear una propuesta de solución?

Elementos presentes en la progresión del aprendizaje	
Categoría	C1. Administración y organización C2. La organización de la sociedad C3. Organización económica para la satisfacción de las necesidades C4. El Estado
Subcategoría	S3. Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5. Racionalidad económica.  S1. De lo individual a lo colectivo. S2. Trabajo colectivo y colaborativo. S3. Responsabilidad social.

	<p>S4. Organizaciones sociales.</p> <p>S1. Empresas (pública- privada).</p> <p>S2. Sistema de producción.</p> <p>S3. Sistema financiero.</p> <p>S4. Sistema comercial.</p> <p>S1. Administración y gestión Pública.</p> <p>S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p>S3. Ciudadanía.</p>
<p><b>Metas de aprendizaje.</b></p>	<p>M2. Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p>M3. Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p> <p>M1. Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p> <p>M2. Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p> <p>M1. Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p>M2. Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>

	M2. Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.
<b>Aprendizaje de trayectoria. (equivale al perfil de egreso)</b>	Comprende la evolución del pensamiento administrativo, así como sus aplicaciones y utilidades en la vida cotidiana de las personas, las comunidades, las organizaciones e instituciones, entendiendo el valor y la complejidad del trabajo colaborativo y su beneficio social. Además, identifica las principales características de los procesos administrativos y su aplicación en distintos contextos.

Abordaje de la progresión del aprendizaje				
	Descripción de la estrategia o actividad	Tiempo de ejecución	Recursos/ material didáctico	Instrumentos de evaluación.
<b>Apertura</b>	Investigación y realización de un cuadro sinóptico sobre los tres sistemas (producción, financiero, comercial). Por equipo realizaran un estudio de caso de una empresa local o nacional y cómo aplica estos sistemas. Presentación de la información ante el grupo	100 minutos  100 minutos 50 minutos	Hojas, lápiz,  Laminas, diapositivas	Lista de cotejo del cuadro sinóptico
<b>Desarrollo</b>	Por equipo identificación de una necesidad en su comunidad y dar propuestas de solución. Presentación de las propuestas por equipo	40 minutos  50 minutos	Diapositivas, laminas	Guía de observación
<b>Cierre</b>	En plenaria comentar sobre ¿Cómo ayudan los principios de eficiencia y racionalidad económica?	30 minutos		

Fuentes de consulta		
BIBLIOGRÁFICA	VIDEOGRÁFICA	PÁGINAS WEB
Luna, C. (2014). Proceso administrativo. Grupo Editorial Patria.		
Munch, L. y García J. (2023). Fundamentos de Administración. Editorial Trillas.		

**GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA EVALUAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Criterio	Si	No
La intervención del estudiante es clara y coherente.		
Relaciona su intervención con los temas vistos en clase.		
Utiliza ejemplos o argumentos que refuerzan su participación.		
El estudiante participa en clase.		
Hace preguntas relacionadas con el tema.		
Respeta los turnos de participación.		
Aporta ideas relevantes.		
Demuestra interés en el tema.		
Suma total		

**LISTA DE COTEJO DE UN CUADRO SINÓPTICO (20%)**

<b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b> LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.	<b>NOMBRE DEL ALUMNO:</b> <b>SEMESTRE Y GRUPO:</b>
<b>MATERIA:</b> FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I	<b>FECHA :</b>

<i>INDICADOR</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
<b>La información que entrega es de acuerdo a lo solicitado (4%)</b>		
<b>La redacción es clara (4%)</b>		
<b>En la ortografía presenta menos de tres errores ortográficos (4%)</b>		
<b>El cuadro se entrega en tiempo y forma (4%)</b>		
<b>El cuadro tiene estructura y secuencia lógica. (4%)</b>		
<b>Calificación de esta evaluación</b>		

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR UN CUADRO COMPARATIVO (20%)**

<u><b>NOMBRE DEL DOCENTE: LIC. IRENE OFELIA BAUTISTA GONZÁLEZ.</b></u>	<u><b>NOMBRE DEL ALUMNO:</b></u>  <u><b>SEMESTRE Y GRUPO:</b></u>
<u><b>MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN I</b></u>	<u><b>FECHA :</b></u>

INDICADOR	CARACTERISTICAS	SI	NO	OBSERVACIONES
Fecha indicada (4%)	El trabajo fue presentado en la fecha, material y forma solicitada.			
Diferencia (4 %)	Hace la diferencia entre cada proceso administrativo.			
Coherencia (4%)	Responde de manera coherente a lo solicitado.			
Redacción (4 %)	La redacción fue cuidada de manera que la respuesta es clara.			
Ortografía (4%)	Trabajo con menos de cinco errores ortográficos.			
<b>Total de puntos</b>				

**Elaboró**



**Lic. Irene Ofelia Bautista González**

**Docente**

**Revisó**

**Lic. Sergio Santos Moreno**

**Director**