

Secuencia Didáctica de Gestión de Archivos de Texto/Hoja de Cálculo Aplicado I

1. Datos generales

Plantel	34 Alan Sac´Jun		
Profesor	Victor Hugo Corzo Hernández		
Zona	Selva	Período Escolar	2025A
Nombre	Secuencia didáctica colegiada		
Asignatura	Gestión de Archivos de Texto/ Hoja de cálculo aplicada	Total de horas programadas	112
Semestre	Tercero	Campo disciplinar	Comunicación

2. Desarrollo de bloque I

Modulo	I Software de aplicación	Horas asignadas por modulo	112 horas
Nombre del bloque	Gestión de archivos de texto	Horas asignadas por bloque	48 horas
Propósito del bloque	Preparar información en documentos electrónicos mediante programas de aplicación, para resolver diferentes tipos de problemas presentes en su entorno, en donde se permita transmitir información de forma congruente, coherente y organizada.		

COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL BLOQUE

Claves	Genéricas	Claves	Disciplinares o profesionales básicas
CG6.1	Elige las fuentes de información mas relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	CPBTIC1	Integra información digital mediante la creación de documentos electrónicos, empleando software de aplicación, como procesadores de texto y editor de imágenes de manera responsable y creativa en ámbitos laborales, escolares y de la vida cotidiana.
CG6.4	Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.		
CG8.1	Proponen maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.		

F9J=G58C7C657<"('5@B'G57>I B"

Dcf'gYf[]cgcbf]Vg4 \ cha Uf'Wta 'U'Ug'\$+.)'.) - 'U'a 'Z' %\$, #&\$&)

ELEMENTOS INTEGRADORES A DESARROLLAR EN EL BLOQUE

Interdisciplinariedad		Eje Transversal	Tema del Eje Transversal
	Matemáticas III	Emprendimiento	La utilización de Word para la redacción de escritos.
	Física I	Vinculación laboral	
	Inglés III	Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior	

MOMENTOS Y TIPOS DE EVALUACIÓN POR SESIÓN

Sesiones	Diagnóstica	Formativa	Sumativa	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación
	1	2, 3, 4	3	2		4

Secuencia Didáctica

SESIÓN 1						Tiempo asignado 3 horas
Clave CG	Clave CDBC	Aprendizajes esperados	Actividades de apertura	Actividades de desarrollo	Actividades de cierre	Instrumentos de evaluación
CG6.1 CG6.4 CG8.1	CPBTIC1	Utiliza la computadora como una herramienta para el desarrollo de tareas específicas. Realiza acciones que demuestren un uso ético y responsable de las herramientas tecnológicas, promoviendo la seguridad y asumiendo las consecuencias de sus acciones al	El docente: Presenta la metodología de trabajo, programa, criterios de evaluación y fuentes de información. Así mismo integra los equipos de trabajo e informa que las actividades extra clase se realizarán de manera individual. Realiza evaluación diagnóstica en relación con las partes que forman el equipo de cómputo.	El docente: Proyecta la definición de gestión de archivos y software de aplicación explicando como este último se usa cotidianamente todos los días. Se presenta un esquema de Microsoft Word donde se explica brevemente las herramientas que serán estudiadas durante el bloque: • Pestaña inicio	El docente: Solicita a los alumnos que compartan las respuestas de su cuestionario, solicitando la participación de algunos jóvenes. El docente solicita a los alumnos una consulta en internet sobre los elementos de la pestaña de inicio de Word	Lista de cotejo para evaluar el cuestionario Lista de cotejo para evaluar la consulta

		hacer uso de las mismas.	Solicita a los alumnos realicen un glosario de los principales términos informáticos que se utilizarán en el semestre, el cual imprimirán y anexarán a su libreta como documento de consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Pestaña Insertar • Pestaña Diseño • Pestaña Disposición • Pestaña Configuración de Pagina. • Pestaña de correspondencia. • Pestaña Revisar. • Pestaña Vista. <p>Solicitar a los estudiantes que contesten el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué entiende por software de aplicación? 2. ¿el programa Microsoft Word es un software de aplicación? 3. ¿Cuál sería la utilidad de aprender a usar Microsoft Word? 4. ¿porque es necesario proporcionarle formato a un texto? 		
--	--	--------------------------	---	--	--	--

SESIÓN 2						Tiempo asignado
						7 horas
Clave CG	Clave CDBC	Aprendizajes esperados	Actividades de apertura	Actividades de desarrollo	Actividades de cierre	Instrumentos de evaluación
CG6.1 CG6.4 CG8.1	CPBTIC1	Utiliza la computadora como una herramienta para el desarrollo de tareas específicas.	El docente: Proyecta una imagen con las partes que conforman la ventana principal de Microsoft.	El docente: En base a lo proyecto y a la consulta realizada se solicita que el alumno indique como se realizan las siguientes acciones en forma de pasos completando las siguientes acciones utilizando las opciones de la ficha inicio. 1. Copiar y pegar dentro de Microsoft Word. 2. Cambiar la tipografía y tamaño de letra. 3. Alinear el texto a la izquierda, derecha, centro y justificado. 4. Aplicar viñetas.	El docente: Solicita la participación de los alumnos en cada uno de los cuestionamientos. Replicando los pasos en la computadora que se encuentran en el salón de clases. Solicitar a los alumnos utilizar las tecnologías de la información para consultar los iconos y elementos que conforman la pestaña insertar de Microsoft Word.	Lista de cotejo para evaluar la tabla de acciones de la pestaña inicio. Lista de Cotejo para evaluar participación.

SESIÓN 3						Tiempo asignado
						21 horas
Clave CG	Clave CDBC	Aprendizajes esperados	Actividades de apertura	Actividades de desarrollo	Actividades de cierre	Instrumentos de evaluación
CG6.1 CG6.4 CG8.1	CPBTIC1	Utiliza la computadora como una herramienta para el desarrollo de tareas específicas.	<p>El docente:</p> <p>Crea equipos en clases y reparte los siguientes subtemas que están relacionados con la consulta realizada anteriormente.</p> <p>Herramienta de inserción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustraciones. • Vínculos. • Encabezados y pie de página. • Texto. • Símbolos. • Tablas. <p>Diseño de página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar página. • Imprimir. <p>Referencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabla de contenido • Notas al pie • Cita bibliográfica • Títulos • Índice. 	<p>Los alumnos analizan en equipos el tema propuesto y discuten la utilidad y la forma de aplicarse dentro del software Microsoft Word.</p> <p>El equipo debe de estar conformado por cinco personas donde todos tendrán que participar en el intercambio de información.</p> <p>Realización de practicas de practicas de laboratorio sobre las herramientas de la pestaña insertar de Word.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilustración • Vínculos. • Encabezado y pie de paginas. • Texto • Símbolos • tablas 	<p>El docente:</p> <p>Solicita a los alumnos una tabla comparativa sobre los diferentes elementos que se pueden introducir en Microsoft Word.</p> <p>También se solicita la participación del equipo de instruir por medio de la practica utilizando la computadora que se encuentra en el aula.</p>	<p>Lista de cotejo para el cuadro comparativo</p> <p>Lista de Cotejo para evaluar participación en equipo con la computadora.</p> <p>Lista de cotejo para evaluar prácticas de laboratorio.</p>



Lista de cotejo para evaluar prácticas de laboratorio
"Colocar el nombre de la práctica"

Profesor:		Plantel:	
Coordinación de zona:		No. de práctica	
Fecha de aplicación:		Semestre y grupo:	

I. Instrucciones:

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica**

☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

	INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Calificación			

Evaluador
Encargada de laboratorio

Vo. Bo.
Docente de la materia

Lista de cotejo (general) para evaluar cuadro sinóptico

Profesor:		Plantel:	
Alumno:		No. de sesión	
Semestre y grupo:		Fecha de realización	

Instrucciones: Mediante esta guía se pretende evaluar al alumno la realización de un cuadro sinóptico.

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica**

☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
Elaboración del mapa conceptual	Cumple con las reglas básicas de elaboración de un cuadro sinóptico: orden jerárquico, flujo de arriba hacia abajo, pueden leerse premisas u oraciones completas, contiene conceptos clave		
Reflexión	Desarrolla una reflexión personal de los contenidos vistos en el tema		
Formato y presentación	Presenta un trabajo sin faltas de ortografía con el formato solicitado		
Valor total de la actividad			



Lista de cotejo (general) para evaluar cuadro comparativo

Profesor:		Plantel:	
Alumno:		No. de sesión	
Semestre y grupo:		Fecha de realización:	

Instrucciones: Mediante esta guía se pretende evaluar al alumno la realización de un cuadro descriptivo o comparativo

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica** ☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica**

INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
Elaboración del cuadro descriptivo	Identifica los conceptos relacionados con el tema		
Reflexión	Jerarquiza y une los conceptos en el cuadro		
Formato y presentación	Presenta un trabajo sin faltas de ortografía con el formato solicitado		
Valor total de la actividad			

Lista de cotejo para evaluar Mapa Mental

Profesor:		Plantel:	
Alumno:		No. de sesión	
Semestre y grupo:		Fecha de realización:	

Instrucciones:

Asentar: **X = No ejecutó la instrucción específica** ☐ = **Sí ejecutó la instrucción específica.**

INDICADOR	OBSERVACIÓN	SÍ	NO
Elaboración del mapa mental	Cumple con las reglas básicas de elaboración de un mapa mental, deberá contener imágenes con dibujos bien definidos y coloreados, conceptos clave, Conectores		
Análisis personal	Desarrolla un análisis personal de los contenidos vistos en el tema, denotando relaciones y dependencias en el esquema		
Formato y presentación	Deberá presentar un trabajo sin faltas de ortografía, limpio, en el tiempo especificado		
Valor total de la actividad			

Elaboró:



Mtro. Víctor Hugo Corzo Hernández

Revisó:



COLEGIO DE BACHILLERES
DE CHIAPAS
PLANTEL 34
"ALAN SAC JÓN"
CLAVE: 078CB0079X

Lic. Sergio Santos Moreno